

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЕЗКА» С. КЕРЛА-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка»  
с. Керла- Юрт Грозненского  
муниципального района»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Березка»  
с. Керла- Юрт Грозненского  
муниципального района»  
от 31.08.2023г.№ 94-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» с. Керла- Юрт  
Грозненского муниципального района»  
на 2023-2024 учебный год**

## Раздел I

### Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился с учетом требований ФГОС и образовательной программы дошкольного образования.

За прошедший учебный год была значительно *усилена материально-техническая база учреждения* в следующих направлениях:

- комплексная безопасность участников образовательного процесса;
- развитие предметно-развивающей среды.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса:

- информационная методическая помощь;
- консультативно методическая помощь.

**Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:**

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

**Задача 1** решалась в следующих направлениях:

- на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов и родителей.

Были проведены:

- Тематический контроль по теме «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».
- Педагогический совет по итогам тематического контроля;

**Задача 2** решалась в следующих направлениях:

- создание материально-технической базы, предметно – развивающей среды; работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями (законными представителями) воспитанников; взаимодействие с социумом.

Были проведены:

- Тематический контроль «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».
- Семинар-практикум: «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей»-
- Педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;

- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы уголки здоровья в группах где помещается информация для родителей о профилактике здорового образа жизни; на сайте размещается информация для родителей о профилактике ЗОЖ;

Одно из важнейших направлений социального партнерства - *взаимодействие с семьями воспитанников.*

Дети, воспитатели и родители – главные участники образовательных отношений.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

единый подход к процессу воспитания ребёнка, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребенка в семье и детском саду;

открытость дошкольного учреждения для родителей, дифференцированный подход к каждой семье;

взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу;

равно ответственность родителей и педагогов.

*В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования* (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2022-2023 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» с. Керла-Юрт Грозненского муниципального района»

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» с. Керла-Юрт Грозненского муниципального района»

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Высокий уровень воспитательно-образовательной и научно-исследовательской работы педагогов учреждения позволяет широко транслировать опыт посредством участия в конференциях, семинарах и т.д.

### **Аналитический отчет о работе психологической службы за 2022- 2023 учебный год**

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;
- профилактическое;

- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2022-2023 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году.

## **Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

### **Задачи:**

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

**Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:**

- тематические контроли;
- семинары, мастер-классы;
- конкурсы, выставки.

## Раздел II. Работа с кадрами

### II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Общие собрания трудового коллектива</i>	Вводное собрание: - «Готовность ДООУ к началу учебного года» 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. О результатах летней - оздоровительной работы за 2023 год. 3. О принятии плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2023-2024 уч. г. 4. О принятии плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры диетической на 2023-2024 уч. г. 5. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2023- 2024 учебный год. 6.Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность. 7. О принятии положения об оплате труда работников	30.08.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМП Специалист по АХО
	Плановое собрание коллектива: - 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДООУ. 2. Об организации питания детей в ДООУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДООУ за 2022г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДООУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы и графиком отпусков на 2024 год. 5. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год. 6. Информация о работе контрольно – ревизионной комиссии за период с января по декабрь 2023 года. 7. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 8. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей	22.12.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМП Специалист по АХО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок.</li> </ul>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. О переходе ДООУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2023 г.</li> <li>3. О подготовке ДООУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</li> <li>4. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства, по выполнению условий коллективного договора.</li> <li>5. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2023 года медицинской сестры, диетсестры.</li> <li>6. Проведение инструктажей по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность</li> </ul> </li> </ol>	27.05.2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМП Специалист по АХО
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВМП Специалист по АХО
<b>Производственные совещания</b>	Анализ подготовки ДООУ к новому учебному году. Подготовка ДООУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	О санитарном состоянии ДООУ. Соблюдение правил ТБ и ПБ, инструкций по ЗОЖ для детей. Выполнение инструкций по охране труда	декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима;	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДООУ. Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды.	апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Итоги работы ДООУ за 2023-2024 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной	май	Заведующий Зам. зав. по ВМП

	готовности детей подготовительных групп; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период.		
<b>Организация производственной учебы сотрудников</b>	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (инструктаж).	Сентябрь	Заведующий Специалист по АХО
	Обеспечение соблюдение требования нормативно правовых актов по охране труда (консультирование)	В течение учебного года	Заведующий Специалист по АХО
	Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.	В течение учебного года	Заведующий Специалист по АХО
<b>Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения</b>	Назначение ответственного за организацию работы по охране здоровья сотрудников (приказ, план).	Сентябрь	Заведующий
	Заключение договора с медучреждением на проведение медосмотра сотрудников.	Сентябрь	Заведующий
<b>Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников</b>	Тренинг «Коллектив – это МЫ!»	Ноябрь	Педагог-психолог
	Спортивный досуг «Самые обаятельные и привлекательные!»	Январь	Инструктор по физической культуре

## II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<b>Рабочая группа по внедрению ФОП ДО</b>	1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Консультация
	3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
<b>Повышение квалификации специалистов</b>	Направление на курсы повышения квалификации:	В соответствии с	Заведующий Зам.зав. по ВМР

		планом ПК	
<b>Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров</b>	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	01.09.2023	Председатель ЭГ
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В течение учебного года	Председатель ЭГ
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	В течение учебного года	Председатель ЭГ
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	В течение учебного года	Председатель ЭГ
<b>Обмен педагогическим опытом</b>	Наставническая помощь начинающим педагогам	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по познавательному развитию	Октябрь	Воспитатель Средней группы Масаева М.Х.
	Серия открытых просмотров образовательного по художественно-эстетическому развитию	Ноябрь	Воспитатель Старшей группы Кагирова М.Х.
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Декабрь	Воспитатель Младшей группы Товсултанова С.Х.
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по речевому развитию	Февраль	Воспитатель Старшей группы Лабозанова Л.С.
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по познавательному развитию	Март	Воспитатель Второй группы раннего возраста Автиева Х.З.
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по речевому развитию	Апрель	Воспитатель средней группы Абдулаева Л.Ю.
	Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе инновационных площадок.	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
<b>Самообразование</b>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР

	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

### Раздел III. Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Педагогические советы</i>	№1. Установочный: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	31.08.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги  Протокол
	№2. «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»	27.11.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№3. Тематический педсовет «Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»	25.03.2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№4. Тематический педсовет «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей»	22.04.2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№5 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	31.05.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги  Протокол
<i>Методическая поддержка педагогов</i>	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»	<i>Сентябрь</i>	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих,	В течение учебного	Зам. зав. по ВМР

	организационных вопросов	года	
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Семинар-практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Деловая игра «Отдыхаем душой, при этом работая головой»	Январь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
	Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Февраль	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Консультация «Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Педагог-психолог (Отчет)
	Консультация «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	Апрель	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
<b>Работа творческих групп</b>	Работа творческой группы педагогов в соответствии с планом	В течение учебного года	Творческая группа
<b>Конкурсы, смотры, рейды</b>	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги Медицинская сестра (Отчет)
	Рейд «Санитарно-гигиеническое состояние групп»	Ежемесячно	
	Конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ»	Апрель	
<b>Работа методического кабинета</b>	Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР (Выставка на стенде)
	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1. «Диалог с родителями» 2.«Здоровьесберегающие	Октябрь Декабрь	Зам. зав. по ВМР (Фотоотчет)

	педагогические технологии в детском саду» 3. «Необычное в обычном» 4.«Современная образовательная среда в ДОУ»	Февраль Апрель	
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
<b>Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы</b>	Расширение и систематизация библиотечного фонда	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		Зам. зав. по ВМР
	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		Зам. зав. по ВМР
<b>Внедрение информационно-коммуникационных технологий</b>	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР

## Раздел IV.

### IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)</i>	Открытые ООД, досуги и развлечения, мониторинг	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)
<i>Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)</i>	Открытые ООД, досуги, развлечения	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)
<i>Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)</i>	«Я и мое здоровье»	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)
<i>Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)</i>	«Я и моя малая Родина»	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума образовательной организации;	В течение учебного года	Специалисты ППк
	Оказание родителям (законным представителям) обучающихся консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста	В течение учебного года	Специалисты ППк

## IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<b>Календарные праздники</b>	День знаний	Сентябрь	Отчет
	День народного единства	Ноябрь	Отчет
	День конституции РФ	Декабрь	Отчет
	Новый год	Декабрь	Отчет
	День защитника Отечества	Февраль	Отчет
	Международный женский день	Март	Отчет
	День Мира	Апрель	Отчет
	День весны и труда	Май	Отчет
	День Победы	Май	Отчет
	День России	Июнь	Отчет
	День Флага РФ	Август	Отчет
<b>Тематические праздники, досуги</b>	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Отчет
	День Республики	Сентябрь	Отчет
	День Чеченской женщины	Сентябрь	Отчет
	Международный день мира	Сентябрь	Отчет
	День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Отчет
	День бородинского сражения	Сентябрь	Отчет
	Международный день пожилых людей	Октябрь	Отчет
	День города	Октябрь	Отчет
	День учителя	Октябрь	Отчет
	Международный день музыки	Октябрь	Отчет
	День отца в России	Октябрь	Отчет
	Международный день анимации	Октябрь	Отчет
	День Милиции	Ноябрь	Отчет
	День Матери в России	Ноябрь	Отчет
	День Государственного герба РФ	Ноябрь	Отчет
	День неизвестного солдата	Декабрь	Отчет
	День добровольца	Декабрь	Отчет
	Международный день инвалидов	Декабрь	Отчет
	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Отчет
	День почитания Кунта-Хаджи Кишиева	Январь	Отчет
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Отчет
	День государственности ЧР	Январь	Отчет
	Всемирный день родного языка	Февраль	Отчет
	День Российской науки	Февраль	Отчет
	День родного языка (ЮНЕСКО)	Февраль	Отчет
	День Депортации Чеченского народа	Февраль	Отчет
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Отчет	

	День Конституции ЧР	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день театра	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	День космонавтики	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	Всемирный день Земли	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День Чеченского языка	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День памяти и скорби	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День детских общественных организаций в России	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День славянской письменности и культуры	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день защиты детей	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День русского языка в ООН	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День памяти и скорби	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День семьи, любви и верности	<i>Июль</i>	<i>Отчет</i>
	День военно-морского флота	<i>Июль</i>	<i>Отчет</i>
	День воздушно-десантных войск России	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>
	День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>
<b>Конкурсные мероприятия</b>	Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии»	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
<b>Выставки</b>	Фотовыставка «Наши Мамаы»	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Выставка детского творчества ко дню космонавтики	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	Выставка детского творчества «Спасибо деду за победу»	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
<b>Досуги Развлечения</b>	Осенний марафон	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Всемирный день здоровья	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День физкультурника	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>

## Раздел V. Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<b>Медико-педагогический контроль</b>	Санитарное состояние ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра
<b>Методический контроль</b>			
<b>Направление контроля</b>		<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Оперативный контроль</b>			
Санитарное состояние		Все группы	Ежемесячно
Ведение документации на группах		Все группы	Ежемесячно
Охрана жизни и здоровья детей		Все группы	Октябрь
Организация питания в группе		Все группы	Октябрь

Проведение закаливающих процедур	Все группы	Ноябрь
Выполнение режима дня	Все группы	Ноябрь
Подготовка воспитателей к ООД	Все группы	Декабрь
Организация хозяйственно-бытового труда	Все группы	Декабрь
Работа с родителями	Все группы	Январь
Предметно – развивающая среда в группах	Все группы	Январь
Организация игровой деятельности	Все группы	Февраль
Организация досугов и развлечений	Все группы	Февраль
Организация проведения сна	Все группы	Март
Организация и проведение прогулки	Все группы	Март
Сформированность КГН у детей	Все группы	Апрель
Индивидуальная работа с детьми	Все группы	Апрель
Организация работы в области «Безопасность»	Все группы	Май
Сформированность у детей навыков самообслуживания	Все группы	Май

### **2. Тематический контроль**

«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР (Материалы контроля)
«Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМР (Материалы контроля)
«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей»	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Материалы контроля)

### **3. Итоговый контроль**

«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Материалы контроля)
---	-----	--

## **Раздел VI. Социальное партнерство**

<b>Направления и формы работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, форма отчетности</b>
<b><i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i></b>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)

<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги  (Отчет)
---	--	-------------------------	---

## Раздел VII. Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Приказ о назначении ответственного по АХР, план.	Сентябрь	Заведующий
	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Специалист по АХО
	Проверка личных дел работников	Январь	Заведующий
	Подготовка к производственным совещаниям	В течение учебного года	Заведующий Специалист по АХО
	Приказы о переходе на ЛОП	Май	Заведующий
<i>Обеспечение безопасности</i>	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Январь Май	Заведующий Специалист по АХО
	Охрана труда	Сентябрь Декабрь Январь Май	Заведующий Специалист по АХО
	Пожарная безопасность	Сентябрь Декабрь Январь Май	Заведующий Специалист по АХО

**ПЛАН**  
**взаимодействия с семьями воспитанников**  
**на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Форма работы	Форма отчетности
Сентябрь 2023г.	<b>Родительское собрание «Начало учебного года»</b> 1. Об организации транспортного обеспечения 2. Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения. 3. Об организации питания в ДОУ 4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 5. Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с реализацией ФОП ДО.	Протокол
	Режим детского сада (Информация в родительском уголке)	Информация в уголке
	Родительские собрания в группах. «Нас встречает детский сад»	Протокол
	Консультация для родителей «Когда начинать готовить малыша к школе?»	Консультация
	Консультации и беседы с родителями по запросам	Консультации
	Привлечение родителей с детьми (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (уборка сухой листвы, обрезка веток и т. д.)	Фотоотчет
Октябрь 2023г.	Подбор для чтения в семейном кругу стихов, рассказов, песен о родном крае.	Информация в уголке
	Оформление наглядной информации в группе: папки передвижки, информационные листы (здоровый образ жизни, польза закаливания, рекомендации по правильному питанию).	Информация в уголке
	Памятка «В здоровом теле-здоровый дух»	Информация в уголке
	Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии».	Отчет
Ноябрь 2023г.	Поделки «Золотая осень»	Фотоотчет
	Консультации и беседы для родителей.	Консультация
	Оформление наглядной информации в группе папки передвижки, буклеты, информационные листы.	Информация
Декабрь 2023г.	Консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний для младшей группы»	Консультация
	Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка»	Отчет
	Новогодний утренник с участием родителей в детском новогоднем утреннике	Отчет
	«Украсим группу к празднику»	Фотоотчет

Январь 2024г.	Организация зимних спортивных игр, забав и развлечений детей и родителей на прогулочной площадке в детском саду	Отчет
	Обогащение национального уголка с помощью родителей	Фотоотчет
Февраль 2024г.	Консультация и беседа для родителей.	Консультация
	Развлечение в гостях у сказки «Репка» (инсценированное представление)	Фотоотчет
Март 2023г.	Оформление наглядной информации в группе: папки передвижки, буклеты, информационные листы.	Информация в уголке
	Праздник посвященный «8 Марта».	Отчет
Апрель 2024г.	Создание плаката «Защитим природу» с детьми	Создание плаката «Защитим природу» с детьми
	Выставка детского творчества ко дню космонавтики	Выставка детского творчества ко дню космонавтики
	Консультация для родителей	Консультация для родителей
Май 2024г.	<b>Родительское собрание «Конец учебного года»</b> Анализ работы ДОУ за 2023 - 2024 учебный год. 2. Организация работы ДОУ на летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожного травматизма.	Протокол
	Выставка детского творчества «Спасибо деду за победу»	Выставка детского творчества «Спасибо деду за победу»
	Консультация, беседа для родителей	Консультация, беседа для родителей
	Итоговое собрание для родителей «Наши успехи к концу учебного года»	Итоговое собрание для родителей «Наши успехи к концу учебного года»