

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЕЗКА»
С. КЕРЛА-ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



Л.А. Хакиева

11.01.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

**ответственного лица учреждения за
выполнение мероприятий по
антитеррористической защите
объекта МБДОУ «Детский сад № 1
«Березка» с. Керла-Юрт
Грозненского муниципального
района»**

с. Керла-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица предприятия (организации) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя предприятия (организации), как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, государственных правоохранительных структурах не менее 3 лет.

1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
- требования Конституции РФ, ЧР, законов РФ, ЧР, указов и распоряжений Президента РФ, ЧР;
- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования предприятия (организации);
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий персонала предприятия (организации) в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки в окружении предприятия (организации), требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка на предприятии (организации);
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой на уровне персонального пользователя.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению безопасности производственных процессов, при проведении на предприятии (организации) массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической деятельности на предприятии (организации);
- организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима на территории ДООУ;
- внесение предложений руководителю ДООУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц и персонала ДООУ в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- принятие необходимых мер по оснащению ДООУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- организация работы ДООУ при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности ДООУ;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите объекта и персонала, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДООУ;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДООУ по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДООУ, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДООУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- создание и организация функционирования комиссии по чрезвычайным ситуациям и формирований групп ГО и ЧС в ДООУ;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности ДООУ;

3. Права

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДООУ, предупреждения ЧС;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ДООУ, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДООУ, необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка;
- принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, согласуя их с руководителем ДООУ;
- по поручению руководителя ДООУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. полностью

подпись

дата